

Министерство образования и науки Самарской области
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения
ГБПОУ «СТАПМ им.
Д.И. Козлова»

 Е.А. Мальцева

« 24 » февраля 2016 г.

Протокол заседания Совета
Учреждения

от 24.02.2016 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБПОУ «СТАПМ им.
Д.И. Козлова»

 В.Ф. Климов

2016 г.



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.Козлова» (далее техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППКРС, ППССЗ).

1.2. Положение разработано на основании

- Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" в редакции Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Устава ГБПОУ «СТАПМ им.Д.И. Козлова»

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС) (по реализуемым образовательным программам СПО).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов техникума.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые техникумом самостоятельно.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ ТЕХНИКУМА

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы и виды текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;

- индивидуальный опрос;
- диктанты предметные и технические;
- письменный, тестовый;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения и рефераты;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике,
- и другие виды текущего контроля успеваемости.

2.2. Примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.3. В начале учебного года или семестра преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

2.4. Если учебная дисциплина или междисциплинарный курс осваиваются в течение нескольких семестров, тогда обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится по окончании каждого семестра и фиксируется в журнале теоретического обучения как «текущая» аттестация за семестр. Результаты текущей успеваемости за семестр предоставляются в учебную часть.

«Текущая» аттестация за семестр проводится с целью:

- повышения успеваемости обучающихся техникума
- сокращения количества пропусков занятий по не уважительным причинам

Время сдачи задолжности по видам текущего контроля – до 15 числа каждого месяца

Наличие «текущей» аттестации за семестр (семестры) является основанием для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине, МДК.

Причиной не аттестации обучающегося может быть только 50% и более пропусков занятий за аттестуемый период. В этом случае в колонке «аттестация» ставится н/а. Данные текущего контроля используются учебной частью, цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей. По результатам текущего контроля издается аналитический материал, где отражается работа учебных групп, мастеров п/о, преподавателей.

2.5. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.6. Лабораторные работы и практические занятия.

Темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦК.

Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета на отдельной странице (для практических и лабораторных работ) учебного журнала и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке студенты обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.7. Обязательные контрольные работы.

Количество обязательных контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется рабочей программой дисциплины или программой профессионального модуля. Задания для обязательных контрольных работ разрабатываются преподавателями дисциплин, профессиональных модулей, рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦК. Время, выделяемое на проведение обязательной контрольной работы – один (два) час.

Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал с пометкой внизу «к.р.» и учитываются как показатели текущей успеваемости студента. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

Обязательные контрольные работы хранятся в течение учебного года.

2.8. Срезовые контрольные работы.

Срезовые контрольные работы (директорские) проводятся для определения остаточных знаний. Проведение срезовых контрольных работ организуется под руководством заместителя директора по учебной работе (методиста, председателей ЦК).

Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседании ЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Время проведения срезовых контрольных работ не должно превышать 20-30 мин. Оценки за срезовую контрольную работу выставляются в журнале колонкой с пометкой внизу

«срез». Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении студентом неудовлетворительной оценки не допускается.

2.9. Самостоятельная работа студентов.

В рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется преподавателем в пределах времени, отведенного на учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю. Выполнение всех видов самостоятельных работ по дисциплине, междисциплинарному курсу (далее - МДК) учитывается при выставлении оценок «текущей» аттестации за семестр. Преподаватели разрабатывают методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦК.

2.10. Учебная и производственная практика

Рабочая программа прохождения учебной и производственной практик разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения, рассматривается на ЦК, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Учебная и производственная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения практики предусматривается текущий контроль выполнения заданий в соответствии с рабочей программой, перечня учебно-производственных работ и уровня освоения обучающимся приемов работы.

По итогам учебной практики выставляется оценка по пятибалльной системе и оформляется аттестационный лист на каждого студента. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) на отдельной странице журнала производственного обучения и заносится в зачетную книжку студента.

Отчет по производственной практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций студентов.

Оформление студентом отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;

- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Отчет по практике сдается обучающимся в сроки, определенные календарным графиком учебного процесса в последний день практики.

Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.

Объем, структура, защита и хранение отчета по практике определяются в соответствии с Положением о производственной практике.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ ТЕХНИКУМА

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) , экзамен (комплексный экзамен), экзамен квалификационный

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

3.3. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части, являются обязательными для

аттестации, их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет (соблюдаются ограничения на количество экзаменов и зачетов в учебном году).

3.5. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППКРС/ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.6. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ОП СПО включает в себя обязательные экзамены по учебным дисциплинам "Русский язык и литература", "Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия" и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой профессии СПО или специальности СПО.

3.7.. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.8. Для проверки качества подготовки обучающихся преподавателями, мастерами производственного обучения разрабатываются комплекты

контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю

Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (компетентностно - ориентированные задания), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик. В процессе проведения экзамена (квалификационного), каждый оценочный материал (задания) обеспечивает проверку освоения конкретных компетенций.

Разработанные компетентностно- ориентированные задания доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

Содержание КОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, МДК до студентов не доводится..

Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях, специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- Оценка по учебной и (или) производственной практике
- Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного).

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются:

- Общие положения;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Оценка освоения умений и знаний (типовые задания);

-Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине.

КОС для проведения зачета, дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.10. В условиях модульно - компетентного подхода при изучении учебных дисциплин и модулей промежуточная аттестация в форме экзамена может проводиться рассредоточено в течение семестра непосредственно после завершения освоения соответствующих программ дисциплин, междисциплинарных курсов, при этом дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий.

Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

Экзамены проводятся за счет времени, отведенных на промежуточную аттестацию. При проведении 2 и более экзаменов в период экзаменационных сессий предусмотрено не менее 2 дней между ними. Это время используется на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций. В период экзаменационных сессий экзамены проводятся согласно утверждаемого руководителем техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости студентов на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в журнал, в

оценочную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.11. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются преподавателем, мастером производственного обучения.

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале, оценочной ведомости и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале, оценочной ведомости и зачетной книжке. Оценка, полученная на зачете, дифференцированном зачете является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК.

3.12. К проведению промежуточной аттестации готовятся следующие документы:

КОС (пакет экзаменуемого, пакет экзаменатора, критерии оценок); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию; оценочные ведомость.

3.13. Экзамен. зачет, дифференцированный зачет принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК). На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.14. По завершении всех промежуточных аттестаций допускается передача по тем дисциплинам (МДК), по которым студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более чем одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр.

3.15. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух промежуточных аттестаций с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК), изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.16. Студенту, использующему в ходе промежуточных аттестаций неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.17. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в оценочной ведомости отметка «не явился».

3.18. С целью контроля, обмена опытом на экзамене, зачете, дифференцированном зачете могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения руководителя техникума не допускается.

3.19. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УР. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к оценочной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть

3.20. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

3.21. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом руководителя учреждения при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы четвертой недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами четвертой недели следующего семестра.

3.22. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.23. По представлению заместителя директора по учебной работе (заместителя директора по учебно-производственной работе) и приказом руководителя техникума за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

а) получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по трем дисциплинам или пропустившие три экзамена из-за невыполнения учебного плана и семестровых программ учебных дисциплин (МДК) (не допущенные к трем экзаменам);

б) не ликвидировавшие академическую задолженность до конца следующего семестра;

в) не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не защитившие отчет о ее прохождении.

3.24. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена (МДК), направляются на сдачу экзамена (МДК) комиссии, созданной приказом директора из преподавателей и

администрации техникума. Студенты, не сдавшие экзамен (МДК) комиссии, приказом директора техникума отчисляются.

3.25. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, семейные обстоятельства, длительные командировки, призыв на военную службу и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск, но не более двух раз за весь срок обучения.

3.26. Успевающим студентам-заочникам, выполнившим полностью учебный план соответствующего курса, зам директора по УР может разрешить сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам следующих курсов, при условии выполнения и защиты ими по этим дисциплинам контрольных работ, курсовых проектов (работ), установленных учебным планом.

Студенту заочной формы обучения направляется вызов на лабораторно-экзаменационную сессию, если он не имеет задолженности за предыдущий курс и к началу лабораторно-экзаменационной сессии выполнил все контрольные и курсовые работы (курсовые проекты) по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачетные (защищенные) и допущенные к защите контрольные и курсовые работы (проекты).

Студенты-заочники, не выполнившие учебный план и прибывшие на лабораторно-экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

3.27 Оценочные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части и методическом кабинете.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения в Положение исполняются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и отменяет действие Положения о календарно-тематическом плане, утвержденного 02.04 2013 Протокол заседания Совета Учреждения №1