

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области  
«Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д.И. Козлова»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора по персоналу

АО «РКЦ «Прогресс»

В.А. Икуменов  
«19» \_\_\_\_\_ 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.Козлова»

В.Ф.Климов

«19» \_\_\_\_\_ 2017 г.



**Программа  
развития профильной образовательной организации  
ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова» на 2017 – 2022 г.г.**

Рассмотрено:

на заседании

Общего собрания работников Учреждения

Протокол № 2

От 19.09.2017г.

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

| Наименование программы                           | Программа развития профильной образовательной организации ГБПОУ «СТАИМ им. Д.И. Козлова» на 2017 – 2022 г.г.  |
|--|---|
| <p><b>Основания для разработки программы</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>• Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013г. № 792-р;</li> <li>• Распоряжение Правительства РФ № 1662-р от 17 ноября 2008 года об утверждении «Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года»;</li> <li>• Положение от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;</li> <li>• Стратегия социально-экономического развития Самарской области на период до 2020г. (Постановление Правительства Самарской области №129 от 09.10.2006г.)</li> <li>• Постановления правительства Самарской области от 31.07.2015г. №479 «Об утверждении порядка организации дуального обучения в профессиональных образовательных организациях, находящихся в ведении Самарской области»</li> <li>• ФГОС СПО по реализуемым специальностям и профессиям;</li> <li>• ФГОС СПО по ТОП-50;</li> <li>• Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении</li> <li>• Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);</li> <li>• Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);</li> <li>• Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785).</li> <li>• Распоряжение Правительства Российской Федерации от 9 июля 2014 г. № 1250-р (План мероприятий по обеспечению повышения производительности труда, создания и модернизации высокопроизводительных рабочих мест);</li> <li>• Распоряжение Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 г. № 349-р (Комплекс мер, направленных на</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015-2020 годы п.4. Последовательное внедрение в СПО практико-ориентированной (дуальной) модели обучения);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Распоряжение Правительства Российской Федерации от 5 марта 2015 г. № 366-р (План мероприятий, направленных на популяризацию рабочих и инженерных профессий п.9. Реализация системного проекта «Подготовка рабочих кадров, соответствующих требованиям высокотехнологичных отраслей промышленности, на основе дуального образования».</li> </ul>  |
| <p><b>Срок реализации программы</b></p>        | <p>01.11.2017 – 30.06.2022 гг.</p>   |
| <p><b>Разработчики программы</b></p>           | <p>Директор Климов В.Ф., зам.директора по ОР Мальцев Н.Г., зам. директора по УР Кривчун Н.В., зам. директора по УПР Ляпнев А.В., зам.директора по СПР Дрожжина Л.М., зам.директора по АХЧ Коньшина М.А., зам.директора по МР Губарь А.С.</p>   |
| <p><b>Краткая характеристика программы</b></p> | <p><b>В основу разработки стратегии развития техникума положены:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>понимание качества образования, как важнейшего компонента качества жизни человека, условия успешности личности</b> в современном и будущем мире;</li> <li>- <b>анализ ожиданий, требований и запросов всех ключевых групп потребителей</b> образовательных услуг техникума, в том числе населения (родителей, детей, молодежи), работодателей, взрослого населения (повышение квалификации и переподготовка) к качеству, содержанию, форме и процессу образования.</li> </ul> <p>-</p> <p><b>Программа развития нацелена на:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>достижение соответствия качества</b> образовательных услуг, предоставляемых техникумом потребностям и ожиданиям общества;</li> <li>- <b>максимальную успешность каждого обучающегося</b>, вне зависимости от возраста, пола, социального статуса и других особенностей;</li> <li>- <b>конкурентоспособность техникума</b> и его соответствие ожиданиям субъектов рынка образовательных услуг;</li> <li>- <b>профессиональное развитие педагогов, мастеров производственного обучения</b> и других ключевых групп сотрудников, обеспечивающих качество образовательных услуг;</li> </ul> <p>динамичное развитие техникума как профильного образовательного учреждения.</p> <p>В программе отражены основные направления развития профильной образовательной организации на период времени 2017-2022 год, переход на профессиональные стандарты ,ФГОС СПО по ТОП-50, а также организация учебного процесса на основе принципов дуальности и индивидуализации процесса обучения</p> <p>Разделы программы отражают приоритетные направления развития образовательного учреждения в контексте модернизации системы профессионального образования РФ, Самарской области и социально-экономического развития региона (развитие авиационно-космической отрасли).</p> |
| <p><b>Цель программы</b></p>                   | <p>Подготовка специалиста, востребованного на рынке труда, с активной гражданской позицией, способного реализовать свой потенциал в условиях социально-экономического развития региона.</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Задачи программы (приоритеты)</b></p>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Освоение ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов, технических требований конкурса WSR</li> <li>2. Формирование у студентов активной гражданской позиции в современном обществе</li> <li>3. Формирование потребности студента в здоровом образе жизни</li> </ol>  |
| <p><b>Направления реализации приоритетов</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совершенствование системы управления.</li> <li>2. Готовность педагогических работников к реализации ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов, технических требований конкурса WSR и рынка труда (Развитие кадрового потенциала)</li> <li>3. Модернизация материально—технической базы в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов, технических требований конкурса WSR и рынка труда</li> <li>4. Расширение спектра профессий и специальностей, реализуемых в формате дуального обучения;</li> <li>5. Повышение интереса к осваиваемой профессии/ специальности (участие в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, трудоустройство, дипломы с отличием, поступление в профильные ВУЗы);</li> <li>6. Создание условий для формирования у студентов гражданского самосознания, духовных и нравственных ценностей;</li> <li>7. Сохранение и укрепление здоровья студентов как условие их успешности в учебе, жизни, возможности реализовать свои способности</li> </ol>  |
| <p><b>Целевые индикаторы</b></p>                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доля педагогических работников, квалификация которых отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).</li> <li>2. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку, в том числе в форме стажировки в профильных организациях и предприятиях (1 раз в 3 года)</li> <li>3. Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в <a href="#">пункте 1.5</a> ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу</li> <li>4. Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории в общей численности педагогических работников;</li> <li>5. Доля педагогических работников принимавших участие в конкурсах педагогического и профессионального мастерства, в общей численности педагогических работников;</li> <li>6. Доля педагогических работников, занявших призовые места в конкурсах педагогического и профессионального мастерства (областных, региональных, всероссийских, международных) в общей численности педагогических работников;</li> </ol> |

7. Доля учебных дисциплин и профессиональных модулей, обеспеченных методическими рекомендациями по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
8. Доля учебных дисциплин и профессиональных модулей, обеспеченных методическими рекомендациями по организации и проведению лабораторных работ (практических занятий);
9. Доля учебных дисциплин и профессиональных модулей, обеспеченных контрольно-оценочными средствами по дисциплинам и профессиональным модулям;
10. Доля учебных дисциплин и профессиональных модулей, обеспеченных методическими рекомендациями по курсовому и дипломному проектированию;
11. Соответствие материально-технического оснащения образовательных программ по ТОП-50 требованиям ФГОС СПО;
12. Доля лабораторных работ и практических занятий с использованием персональных компьютеров от общего количества лабораторных работ и практических занятий по дисциплине/мдк;
13. Доля оснащенности оборудованием для организации лабораторных занятий, учебных практик по реализуемым специальностям и профессиям в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
14. Доля учебных занятий, основанных на использовании современных образовательных технологий (активные и интерактивные) или их элементов;
15. Доля студентов, владеющих навыками работы в информационной среде и использующих их в процессе внеаудиторной самостоятельной работы;
16. Доля обеспеченности обучающихся учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу;
17. Доля библиотечного фонда, укомплектованного печатными и/или электронными изданиями основной или дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние пять лет;
18. Доля обучающихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства и мероприятиях научно-технической направленности различного уровня, в общей численности обучающихся очной формы обучения;
19. Доля обучающихся, занявших призовые места в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства и мероприятиях научно-технической направленности различного уровня, в общей численности обучающихся очной формы обучения;
20. Доля выпускников техникума, реализующих профессиональные образовательные программы СПО, трудоустроившихся в первый год после окончания образовательного учреждения, в общей численности выпускников по программам СПО;
21. Доля выпускников техникума, поступивших в ВУЗы от общего количества выпускников;
22. Доля выпускников, получивших диплом с отличием;
23. Доля студентов, обучающихся на основе договоров дуального обучения (целевого обучения) в общей численности обучающихся по образовательным программам;
24. Доля образовательных программ, реализуемых в формате дуального обучения в общей численности образовательных программ;
25. Доля выполнения контрольных цифр приема по профессиям и специальностям
26. Доля работодателей, привлеченных к реализации ППКРС и ППССЗ (внешние совместители консультанты, члены ГИА и квалификационных

|   |   |
|---|---|
|   | <p>экзаменов по ПМ)<br/> 27. Доля студентов, посещающих спортивные секции и охваченных спортивно-массовой работой.<br/> 28. Доля студентов сдавших нормы ГТО<br/> 29. Охват студентов, занятых в социально-значимых мероприятиях и проектах.</p>  |
| <b>Источники и объемы финансирования</b>              | <p>Реализация Программы осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.</p>  |
| <b>Ожидаемые результаты реализации программы</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение качества профессиональной подготовки выпускников в соответствии с потребностями высокотехнологичных производств и социального заказа.</li> <li>• Удовлетворенность главных потребителей образовательных услуг: родителей, студентов, работодателей качеством подготовки выпускников.</li> <li>• Функционирование системы управления качеством образовательного процесса.</li> <li>• Успешность обучающихся и выпускников в построении профессиональных маршрутов.</li> <li>• Удовлетворенность педагогического коллектива условиями и результатами собственной профессиональной деятельности.</li> </ul> |
| <b>Система контроля за ходом реализации Программы</b> | <p>Совет техникума осуществляет координацию деятельности структурных подразделений по реализации Программы, обеспечивает контроль эффективности выполнения задач Программы развития.<br/> Структурные подразделения техникума ежегодно в срок до 1 марта представляют информацию о ходе реализации Программы за отчетный год, включая оценку значений целевых индикаторов и показателей.</p>  |
| <b>Система организации выполнения Программы</b>       | <p>Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Корректировка программы осуществляется ежегодно в соответствии с решениями органов управления техникума.</p>  |

## НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СЛУЖБ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТЕХНИКУМА

Работа служб обеспечения техникума направлена на **развитие системы организационного управления техникумом и эффективное ведение финансово-хозяйственной деятельности.**

Основными целями работы служб обеспечения техникума являются: непрерывное и качественное обеспечение учебного процесса, соблюдение всеми участниками образовательного процесса законных прав обучающихся, действующего законодательства, эффективное управление вверенным имуществом и эффективное использование бюджетных средств и средств от привносящей доход деятельности, уменьшение сроков документальных процедур, создание и поддержание информационного пространства техникума.

### **Документооборот.**

Работа по документообороту направлена на:

- своевременное распространение информации внутри техникума;
- непрерывный процесс приема и обработки входящей и исходящей информации;
- контроль правильности составления исходящих документов;
- контроль сроков выполнения поручений вышестоящих органов и учреждений;
- контроль сроков выполнения поручений руководителя техникума;
- поддержание единого информационного пространства в техникуме.

### **Информационные технологии.**

Работа по направлению информационных технологий направлена на:

- обеспечение непрерывной, бесперебойной работы локальных сетей, интернета, компьютерной и оргтехники, видеонаблюдения, оперативное устранение перебоев в работе оборудования;
- обеспечение необходимыми программными продуктами всех служб;
- поиск программных решений для оптимизации учебных и административных процессов;
- формирование единой информационной среды, обеспечивающей повышение эффективности, доступности и качества образования, повышение оперативности и качества управления техникумом на основе информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), повышение компетенций инженерно-педагогических работников в области ИКТ;
- поддержка и продвижение сайта.

### **Связи с общественностью.**

Работа по направлению – связи с общественность направлена на:

- формирование имиджа техникума;
- продвижение услуг, оказываемых техникумом;
- маркетинговое и рекламное сопровождение набора обучающихся и слушателей;
- предоставление полной и достоверной информации о развитии техникума на официальном сайте;
- организация и участие во внешних и внутренних мероприятиях (выставки, форумы, семинары и др.).

### **Хозяйственная часть.**

Действия по хозяйственной части направлены на:

- качественное обслуживание и содержание имущества техникума , зданий, сооружений и территорий;
- снабжение всех служб техникума необходимыми для работы расходными материалами, бесперебойную работу системы снабжения;
- обеспечение бесперебойной работы систем пожаротушения и инженерных сетей ;
- эффективное и экономичное использование средств на текущее содержание и ремонт имущества.

### **Безопасность.**

Работа по обеспечению безопасности направлена на:

- охрану труда;
- обеспечение безопасности обучающихся, слушателей и сотрудников на территории техникума, обеспечение пропускного режима;
- эффективную работу с ЧОП по охране периметров техникума;
- качественную организацию и проведение военных сборов;
- организацию мероприятий по ГО и ЧС;
- своевременную аттестацию рабочих мест;
- контроль и предотвращение совершения правонарушений обучающимися;
- внедрение системы защиты персональных данных;
- взаимодействие с правоохранительными органами.

### **Кадровая работа.**

Кадровая работа направлена на:



- подбор квалифицированных кадров по всем направлениям деятельности техникума;
- законное оформление трудовых отношений со всеми работниками техникума;
- своевременное составление графика отпусков, оформления командировок;
- оптимизация штатного расписания.

### **Финансовая работа.**

Финансовая работа направлена на:

- учет доходов и расходов, налоговый учет бюджета и от приносящей доход деятельности;
- своевременную выплату заработной платы, больничных, декретных и материальную мотивацию сотрудников техникума;
- своевременную выплату стипендий в полном объеме;
- эффективное и целевое использование бюджетных средств;
- эффективное использование средств от приносящей доход деятельности;

### **Планово-экономическая работа.**

Планово-экономическая работа направлена на:

- раздельный, аналитический учет доходов и расходов бюджета и от приносящей доход деятельности;
- планирование доходов и расходов бюджета и от приносящей доход деятельности;
- аналитическую работу по структуре доходов и расходов техникума.

### **Внутренний контроль**

Осуществление внутреннего контроля в колледже направлено на:

- анализ эффективного использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности;
- анализ эффективного использования и распоряжения вверенным имуществом;
- анализ учета материалов и основных средств;
- анализ ведения бухгалтерского и налогового учета;
- мониторинг качества образования.

### **Договорная работа**

Договорная работа направлена на:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение прав студентов во время прохождения производственной практики на предприятии.

### **Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг**

Работа по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ оказание услуг техникуму направлена на:

- соблюдение действующего законодательства в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- своевременную регистрацию договоров в системе ЕИС, плана закупок, плана-графика;

- оптимизацию процесса учета приобретаемых товаров, работ, услуг по ОКДП.

## **Юридическая работа**

Юридическая работа направлена на:

- обновление локальных актов;

- представление интересов техникума во всех официальных учреждениях;

- качественное юридическое сопровождение процессов техникума;

- своевременное оформление и переоформление уставных документов техникума.

## **НАПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Основными направлениями учебной работы на планируемый период являются:

- совершенствование системы реализации ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов, технических требований конкурса WSR по реализуемым профессиям и специальностям;

- разработка и реализация образовательных программ, соответствующих современным требованиям, условиям и технологиям (переход на ФГОС СПО по ТОП-50);

- разработка и реализация образовательных программ адаптационного и социализирующего характера для лиц с ОВЗ;

- совершенствование системы подготовки педагогических работников ( подбор технологий, методов обучения и воспитания, способствующих развитию ключевых компетенций у преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся, уровень сформированности которых влияет на качество образования);

- совершенствование системы взаимодействия с социальными партнерами по подготовке рабочих кадров;

- реализация проекта «Дуальное обучение - гарант подготовки квалифицированных рабочих кадров» совместно с АО «РКЦ «Прогресс» по специальности Технология машиностроения и профессии Станочник (металлообработка).

- расширение спектра профессий и специальностей, реализуемых в формате дуального обучения;

- анализ учебно-производственной, материально-технической базы техникума на соответствие ФГОС СПО, профессиональных стандартов, технических требований конкурса WSR;

- обновление содержания практической подготовки студентов, обучающихся в формате дуального обучения, *через* проведение комплексной интегрированной производственной практики, включающей учебную практику и практику по профилю специальности на конкретном рабочем месте с последующей аттестацией на получение соответствующей квалификации.

## НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Профессиональное образование призвано обеспечить не только высокий уровень профессиональной компетенции выпускников, но и формирование целого спектра их личностных качеств. Требования к уровню подготовки специалистов, сформулированные в ФГОС СПО, включают в себя ряд задач воспитания и развития личности.

**Целью воспитания** в техникуме является формирование личности выпускника техникума, которому присущи **гуманистическая ориентированность и гражданственность, направленность на профессиональный успех и творческую устремленность, социальная активность и коммуникабельность, чувство гордости за родной техникум.**

Данная цель воспитания достигается посредством ее реализации в системе воспитательных структур и решением более конкретных задач, среди которых, согласно ФГОС наиболее актуальными являются следующие:

- создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся и студентов, для гражданского самоопределения.
- улучшение условий для творческой самореализации личности, обеспечения досуга обучающихся и студентов во внеучебное время, где формируются у обучающихся и студентов духовно-нравственные и культурные ценности, этические нормы и общепринятые правила поведения в обществе;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни;
- формирование у обучающихся и студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
- улучшение личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях;
- развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах самоуправления;
- сохранение и приумножение историко-культурных традиций техникума, Концепция воспитания в СТАПМ соотносится с компетентностной моделью выпускника
- выстраивание воспитательной работы с учетом требований ФГОС

## **Направления воспитательной деятельности**

### 1. Гражданско-правовое воспитание (формирование компетентности гражданственности)

Компетентность гражданственности включает в себя знание, соблюдение прав и обязанностей человека и гражданина; свобода и ответственность, уверенность в себе, собственное достоинство, гражданский долг; знание и гордость за символы государства (герб, флаг, гимн). Готовность проявления гражданской позиции в общественной жизни.

### 2. Личностно-ориентированное воспитание (формирование компетентностей взаимодействия, общения, саморазвития)

Компетентность социального взаимодействия включает в себя умение выстроить отношения с обществом, коллективом, семьёй, друзьями, такие качества как толерантность, умение гасить конфликты, уважение и принятие другого (по расе, религии, вероисповеданию, статусу, полу и др.); опыт и готовность взаимодействовать с другими людьми; сотрудничать в группе, находить адекватные разным ситуациям решения.

3. Культурно-нравственное воспитание включает в себя духовное, нравственное, эстетическое, экологические и физическое воспитание. Интеллигентность как показатель нравственной и социальной зрелости человека проявляется в его образованности и общей культуре, справедливости, честности и порядочности, милосердии и способности к сопереживанию.

### 4. Профессионально-трудовое воспитание (формирование общепрофессиональных, специально-профессиональных компетентностей и информационных технологий)

В процессе формирования личности в техникуме важнейшую роль играет профессионально-трудовое воспитание обучающихся и студентов, сущность которого заключается в приобщении человека к профессионально-трудовой деятельности и связанным с ней социальными функциями в соответствии с профессией и уровнем квалификации.

### 5. Формирование здорового образа жизни (компетенции здоровьесбережения)

Под компетенцией здоровьесбережения понимается знание и соблюдение норм здорового образа жизни, знание опасности курения, алкоголизма, наркомании СПИДа, знание и соблюдение правил личной гигиены, обихода, физическая культура человека, свобода и ответственность в выборе образа жизни.

В условиях внедрения ФГОС воспитательный процесс в урочное и внеурочное время ориентирован на реализацию требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по формированию общих компетенций (СПО), включающих в себя способность:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- осуществлять поиск и использование информации необходимого для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

- исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний;

- анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

## **Основные принципы воспитания**

Среди основных принципов воспитания обучающихся и студентов можно выделить следующие:

- **принцип демократизма**, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и обучающегося;

- **принцип духовности**, проявляющейся в формировании у обучающихся и студентов смыслоориентированных духовных ориентации, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллигентности и менталитета российского гражданина;

- **принцип патриотизма**, предполагающий формирование национального сознания у молодежи как одного из условий жизнеспособности молодого поколения и обеспечивающего целостность России, связь между поколениями, освоение и приумножение культуры во всех её проявлениях, воспитании гражданских качеств и социальной ответственности за благополучие своей страны;

- **принцип конкурентоспособности**, обеспечивающий формирование личности специалиста, способного к динамичной социальной и профессиональной мобильности, смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности;

**принцип толерантности**, предполагающий наличие плюрализма мнений, подходов, различных идей для решения одних и тех же проблем, терпимость к мнениям других людей, учёт их интересов, терпимость к другому образу жизни и поведению людей, не выходящего за нормативные требования законов;

- **принцип индивидуализации**, формирующий в техникуме систему воспитания, направленную не на производство усреднённой личности, а индивидуально ориентированной с учётом задатков и возможностей каждого обучающегося и студента в процессе его воспитания и социализации;

- **принцип вариативности**, включающий различные варианты, технологии и содержания воспитания на формирование вариативного способа мышления, принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности, готовности к деятельности в ситуации неопределённости. Непосредственная реализация концепции воспитания осуществляется через различные формы и методы проведения воспитательного процесса, с использованием необходимых средств.

**Важными для нас является работа студенческого самоуправления.** Самоуправление среди обучающихся - это инициативная, самостоятельная деятельность студентов в техникуме по решению вопросов, касающихся их жизни при организации обучения, быта, досуга; форма студенческой демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью как средство самореализации студентов и развития студенческой инициативы. Работа в органах студенческого самоуправления позволяет формирование ответственной позиции обучающегося в пространстве техникума, формирование у студентов навыков сотрудничества и партнерства в делах, формирование проектных команд обучающихся, направленных на решение задач техникума (умение рабо-

тать в команде, умение строить коммуникацию, умение разрабатывать и реализовывать проектную деятельность).

### 1. План мероприятий по реализации Программы с указанием сроков исполнения и ожидаемых результатов

| №п/п  | Направление мероприятий  | Ответственный за исполнение   | Срок исполнения  | Ожидаемый результат   |
|---|--|---|--|---|
| <b>1. Совершенствование системы управления.</b> |  |   |  |   |
| 1.  | Процедура государственной аккредитации   | Директор  | 2018-2019 уч.год   | Свидетельство о государственной аккредитации  |
| 2.  | Профессионально-общественная аккредитация образовательной программы по профессии 15.01.25 Станочник (металлообработка)                                 | Директор<br>зам. директора по УР  | До 01.07. 2022 г.  |   |
| 3.  | Разработка новых и корректировка действующих локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности | Директор,<br>зам. директора по УР,<br>зам. директора по УПР,<br>зам.директора по СПР,<br>зам.директора по АХЧ,<br>зам.директора по МР       | до 30.12.2017 г.<br>до 01.09.2018 г.<br>до 01.09.2019 г.<br>до 01.09.2020 г.<br>до 01.09.2021 г. | Приведение локальной нормативной базы образовательного учреждения в соответствие с действующим законодательством РФ и РО. |
| 4.  | Развитие системы внутреннего мониторинга качества образования  | зам. директора по УР,<br>зам. директора по УПР,<br>ст.методист  | до 30.12.2017 г.<br>до 01.09.2018 г.<br>до 01.09.2019 г.<br>до 01.09.2020 г.<br>до 01.09.2021 г. | Повышение качества оказываемых образовательных услуг.   |
| 5.  | Разработка критериев оценки профессиональной деятельности (переход на эффективные контракты)   | зам. директора по УР,<br>зам. директора по УПР,<br>зам.директора по СПР,<br>зам.директора по АХЧ<br>ст.методист<br>специалист отдела кадров | до 01.12.2017г.  | Совершенствование системы оплаты труда, внедрение механизмов эффективного контракта                                       |
| 6.  | Лицензирование специальностей / профессий по ФГОС СПО по ТОП-50  | Директор,<br>зам. директора по УР,<br>зам. директора по УПР,  | По мере введения новых профес-   | Расширение спектра образовательных услуг  |



|     |   |  |  |   |
|-----|---|--|--|---|
|     |   | зам.директора по МР  | сий/специальностей   |   |
| 7.  | Оптимизация штатного расписания   | Директор,<br>зам. директора по УР,<br>зам. директора по ОР,  | до 01.01.2018г.<br>до 01.01.2019г.<br>до 01.01.2020 г.<br>до 01.01.2021г.<br>до 01.01.2022г. |   |
| 8.  | Оптимизация структуры техникума   | Директор,<br>зам. директора по УР,<br>зам. директора по УПР,<br>зам.директора по СПР ,<br>зам.директора по АХЧ,<br>зам.директора по МР | По мере необходимости  | Повышение эффективности деятельности образовательного учреждения  |
| 9.  | Ежегодное планирование образовательной деятельности техникума с учетом новых тенденций развития профессионального образования   | Директор,<br>зам. директора по УР,<br>зам. директора по УПР,<br>зам.директора по СПР ,<br>зам.директора по АХЧ,<br>зам.директора по МР | Ежегодно:<br>до 01.09.2018 г.<br>до 01.09.2019 г.<br>до 01.09.2020г.<br>до 01.09.2021г.      | Достижение установленных образовательному учреждению показателей деятельности и эффективности оказания государственных услуг                                      |
| 10. | Оптимизация деятельности коллегиальных органов управления и представительных органов работников техникума   | Директор Климов В.Ф.,  | Ежегодно:<br>до 01.09.2018 г.<br>до 01.09.2019 г.<br>до 01.09.2020г.<br>до 01.09.2021г.      | Демократизация управления, сочетание принципов единоначалия и коллегиальности в управлении техникумом   |
| 11. | Разработка и осуществление системы мер и мероприятий по развитию кадрового потенциала техникума, созданию условий, способствующих материальному (за счет оптимизации стимулирующих выплат педагогическим работникам в зависимости от результатов их деятельности на основании показателей эффективности) и моральному стимулированию эффективности деятельности работников, привлечению и закреплению в техникуме молодых педагогических кадров | Директор<br>главный бухгалтер<br>специалист отдела кадров  | Ежегодно:<br>до 01.09.2018 г.<br>до 01.09.2019 г.<br>до 01.09.2020г.<br>до 01.09.2021г       | Рост профессионального мастерства педагогических работников;<br>повышение заработной платы педагогических работников;<br>повышение престижа педагогического труда |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| 12.   | Создание условий, обеспечивающих охрану и безопасность жизнедеятельности студентов в период их обучения в техникуме, повышение их социальной защищенности                              | Директор,<br>зам. директора по УР,<br>зам. директора по УПР,<br>зам.директора по СПР,<br>зам.директора по АХЧ,<br>зам.директора по МР | в течение всего периода                      | Обеспечение безопасности обучающихся.  |
| 13.   | Организация первоочередных мероприятий по комплексной безопасности объектов техникума (антитеррористические мероприятия, обеспечение санитарно-эпидемиологического состояния и другое) | Директор,<br>зам. директора по ОР,<br>начальник штаба ГО  | Ежегодно в соответствии с планом мероприятий | Обеспечение безопасности обучающихся.  |
| 14.   | Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих сведения о деятельности техникума, развитие web-сайта техникума  | зам. директора по УПР<br>Мальцев Н.Г.   | Постоянно                                    | Информационная открытость образовательного учреждения.                                     |
| 15  | Организация и проведение аттестация педагогических и руководящих работников.   | Заместитель директора по МР   | постоянно                                    | Повышение квалификации педагогических работников   |
| 2. Готовность педагогических работников к реализации ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов, технических требований конкурса WSR и рынка труда (развитие кадрового потенциала). |  |   |  |  |
| 1.  | Профессиональная переподготовка, повышение квалификации (стажировка), педагогических кадров с учетом требований профессиональных стандартов, технических требований конкурса WSR       | Старший методист<br>Специалист отдела кадров  | Ежегодно                                     | Развитие кадрового потенциала, рост профессионального мастерства педагогических работников |
| 2.  | Профессиональная подготовка (повышение квалификации) в качестве экспертов (главных, технических) конкурсов WorldSkills Russia;   | зам. директора по УПР,<br>зам.директора по МР   | Ежегодно                                     | Развитие кадрового потенциала, рост профессионального мастерства педагогических работников |
| 3.  | Участие педагогических работников в конкур-  | зам. директора по УР,   | Ежегодно                                     | Рост профессионального мастерства  |

|  |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|
|  | сах профессионального мастерства, в том числе в конкурсах WorldSkills, семинарах, научно-практических конференциях  | зам. директора по УПП  |  | педагогических работников, использование современных образовательных технологий |
| 4.   | Участие педагогических работников в работе учебно-методических объединений преподавателей и мастеров производственного обучения учреждений профессионального образования Самарской области (отраслевые учебно-методические объединения учреждений профессионального образования Самарской области по направлениям подготовки по 18 специальностям укрупненных групп 09.00.00; 11.00.00; 13.00.00; 15.00.00; 22.00.00; 23.00.00. | зам. директора по УР,<br>зам.директора по МР                   | Ежегодно   | Рост профессионального мастерства педагогических работников                     |
| 5.   | Модернизация учебно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей с учетом требований профессиональных стандартов, технических требований конкурса WSR (составление протоколов соотнесения ФГОС СПО и ПС, WSR, актуализация учебных планов, рабочих программ, методических материалов, обновление оценочных средств)   | Зам. директора по МР<br>Председатели ЦК<br>Преподаватели       | Ежегодно   | Рост профессионального мастерства педагогических работников                     |
| 6.   | Развитие инклюзивного обучения (повышение квалификации, участие в семинарах, проведение обучающих семинаров)  | Зам. директора по МР<br>Зам. директора по СПР                  | Ежегодно   | Рост профессионального мастерства педагогических работников                     |
| 7.   | Разработка и корректировка адаптированных образовательных программ, реализуемых для инвалидов и лиц с ОВЗ (структура, содержание, материально-техническое и кадровое обеспечение)   | Зам.директора по УР,<br>Зам.директора по УР<br>Председатели ЦК | Ежегодно:<br>до 01.06.2018 г.<br>до 01.06.2019 г.<br>до 01.06.2020г.<br>до 01.06.2021г | Подготовка учебно-методической документации к новому учебному году              |
| 3. Модернизация материально—технической базы в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов, технических требований конкурса WSR и рынка труда |   |  |  |   |

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
| 1. | Проведение текущего ремонта объектов образовательного процесса, повышение качества выполняемого текущего ремонта  | Директор<br>зам.директора по АХЧ                             | По графику   | Улучшение условий пребывания обучающихся в техникуме   |
| 2. | Проведение инвентаризации материально-технической базы на соответствие оснащения образовательных программ требованиям ФГОС СПО по ТОП-50, техническим требованиям конкурса WSR  | Зам. директора по ОР<br><br>Зам. директора по УПР            | По графику   | Подготовка студентов по ФГОС СПО (ТОП-50)  |
| 3. | Приобретение средств обучения и учебного оборудования, оптимизация состава ТСО и учебного оборудования для оснащения учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, других помещений техникума необходимыми образовательными ресурсами в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартам, техническими требованиями конкурса WSR  | Директор,<br>зам. директора по УР.,<br>зам. директора по УПР | Поэтапно:<br>до 30.12.2017г.<br>до 30.12.2018г.<br>до 30.12.2019г.<br>до 30.12.2020г.<br>до 30.12.2021 | Выполнение требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальностям/ профессиям техникума. |
| 4. | Укомплектование и развитие библиотечного фонда, включая фонд электронных учебников, в соответствии с требованиями ФГОС СПО (обеспеченность обучающихся учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу, укомплектованность печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние пять лет) | зам. директора по УР<br>зав.библиотекой                      | Ежегодно   | Выполнение требований к условиям реализации программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальностям/ профессиям техникума. |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| 5.  | Создание системы электронного тестирования  | зам. директора по УПР   | Поэтапно:<br>до 01.09.2020г.                       | Развитие ЭСО  |
| 4. Расширение спектра профессий и специальностей, реализуемых в формате дуального обучения; |   |   |  |   |
| 1.  | Реализация проекта «Дуальное обучение - гарант подготовки квалифицированных кадров» совместно с АО «РКЦ «Прогресс» по специальности Технология машиностроения и профессии Станочник (металлообработка); | Директор<br>Зам. директора по УПР<br><br>Зам. директора по УР<br><br>Зам. директора по МР | Постоянно  | Включение студентов техникума в дуальное обучение , обеспечение выпускников техникума рабочими местами  |
| 2.  | Мониторинг рынка труда и рынка образовательных услуг, прогноза потребности в кадрах по образовательным программам   | Директор<br>зам. директора по УПР<br>зам.директора по СПР                                 | до 15.12.2018г<br>до 15.12.2019г<br>до 15.12.2020г | Подготовка специалистов, востребованных на региональном рынке труда   |
| 3.  | Заключение договоров с предприятиями г. Самары о взаимодействии в рамках дуальной системы подготовки кадров   | Зам. директора по ОР<br>зам. директора по УПР   | в течение всего периода                            | Достижение целевого индикатора «Доля студентов, проходящих подготовку на основе договоров целевого обучения в общей численности студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования». |

|    |  |  |  |   |
|----|--|--|--|---|
| 4. | <p>Поэтапное внедрения в учебный процесс образовательных программ в формате дуального обучения по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))</p> <p>15.01.26 , Токарь-универсал , 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) , 22.02.06 Сварочное производство</p> | <p>Заместитель УР</p> <p>Заместитель МР</p>              | До 30.06.2022  | Включение студентов техникума в дуальное обучение , обеспечение выпускников техникума рабочими местами  |
| 5. | Создание учебно-производственных участков на базе предприятий и организаций, включенных в дуальную систему подготовки кадров   | <p>зам. директора по УПР</p> <p>зам. директора по ОР</p> | <p>Поэтапно:</p> <p>до 01.09.2018г.</p> <p>до 01.09.2019г.</p> <p>до 01.09.2020г.</p> <p>до 01.09.2021г.</p> | Соответствие учебно- материальной базы требованиям ФГОС и принципам дуальности и индивидуализации процесса обучения   |
| 6. | Заключение договоров о совместной деятельности, реализуемой в форме сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями.  | <p>зам. директора по ОР</p> <p>зам. директора по УПР</p> | <p>Поэтапно:</p> <p>до 01.09.2018г.</p> <p>до 01.09.2019г.</p> <p>до 01.09.2020г.</p> <p>до 01.09.2021г.</p> | Выполнение требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям и профессиям техникума |
| 7. | Привлечение представителей Предприятий по профилю подготовки в качестве внешних совместителей (обучение по профессиональным мо-  | зам. директора по УР                                     | <p>до 30.12.2018г.</p> <p>до 30.12.2019г.</p> <p>до 30.12.2020г.</p> <p>до 30.12.2021г.</p>                  | Выполнение требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специ-                                |

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
|   | дулям), членов аттестационных комиссии  |  |  | альностям и профессиям техникума  |
| 8.  | Привлечение представителей Предприятий по профилю подготовки в работу цикловых комиссии техникума для оказания консультативной помощи по разработке учебно-методической документации с учетом требований профессиональных стандартов, стандартов Ворлдскиллс Россия | зам. директора по УР<br>зам.директора по МР                          | До 01.12.2017г.  | Создание учебно-методических комплексов с учетом требований профессиональных стандартов, конкурса WSR, запросов работодателей |
| 5. Повышение интереса к осваиваемой профессии/ специальности (участие в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, трудоустройство, дипломы с отличием, поступление в профильные ВУЗы); |   |  |  |   |
| 1.  | Проведение профориентационных мероприятий (проведение и участие в мероприятиях: «День открытых дверей», «Ярмарка профессий», проведение акции «Я плюс один» и др.   | зам.директора по СПР   | Постоянно  | Выполнение контрольных цифр приема.   |
| 2.  | Организация и проведение информационной кампании по формированию положительного имиджа техникума, как образовательного учреждения со сложившимися традициями.   | Директор<br>зам. директора по ОР<br>зам.директора по СПР             | Постоянно  | Выполнение контрольных цифр приема.   |
| 3.  | Разработка и согласование предложений по контрольным цифрам приема с учетом потребностей экономики региона  | Директор<br>зам. директора по ОР<br>зам.директора по СПР             | до 15.12.2018г.<br>до 15.12.2019г.<br>до 15.12.2020г.<br>до 15.12.2021г. | Выполнение контрольных цифр приема.   |
| 4.  | Привлечение обучающихся для участия в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства и мероприятиях научно-технической направленности.  | зам. директора по УР<br>зам. директора по МР<br>зам.директора по СПР | в течение всего периода  | Достижение показателя целевого индикатора «Доля обучающихся по программам среднего профессионального образования, участвую-   |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
|  |   |   |  | щих в олимпиадах , конкурсах профессионального мастерства и мероприятиях научно-технической направленности различного уровня, в общей численности обучающихся по программам СПО очной формы обучения» |
| 5.   | Осуществление мониторинга трудоустройства, поступление в ВУЗы по профилю подготовки, дипломов с отличием выпускников техникума  | зам. директора по УПР                   | Ежегодно   | Подготовка специалистов, востребованных на региональном рынке труда   |
| 6. Создание условий для формирования у студентов гражданского самосознания, духовных и нравственных ценностей; |   |   |  |   |
| 1.   | Участие в реализации городских, районных, региональных и всероссийских проектов, способствующих развитию системы органов самоуправления и гражданско-патриотического воспитания молодежи. | зам.директора по СПР                    | в течение всего периода  | Развитие системы органов самоуправления   |
| 2.   | Организация и проведение анкетирования и тестирования первокурсников по выявлению уровня толерантности  | Соц.педагог. педагог-психолог.          | Ежегодно<br>До 01.10.2018г.<br>До 01.10.2019г.<br>До 01.10.2020г.<br>До 01.10.2021г. | Выявленный уровень толерантности в группах.   |
| 3.   | Проведение собрания родителей первокурсников по вопросам профилактики ксенофобии, противодействия экстремизму   | Зам.дир.по СПР,<br>Зав.очным отделением | Ежегодно<br>Февраль- март  | Повышение правовой грамотности родителей. Памятка для родителей.  |
| 4.   | Проведение открытого классного часа, посвященного Международному дню толерантности  | Председатель МО кураторов               | Ежегодно<br>21 сентября  | Видеофильм, сценарии мероприятия  |
| 5.   | Заключение договоров с СДМ, Госфилормонией , турфирмами, Домом дружбы на-   | Зам.дир. по СПР                         | Ежегодно<br>До 01.10.2018г.  | Договора о сотрудничестве   |



|     |  |   |  |   |
|-----|--|---|--|---|
|     | родов по организации и проведение мероприятий, направленных на формирование у молодежи активной гражданской позиции  |   | До 01.10.2019г.<br>До 01.10.2020г.<br>До 01.10.2021г |   |
| 6.  | Заседание органов студенческого самоуправления по вопросу создания инициативного студенческого объединения, занимающегося пропагандой межкультурного мира и согласия и участия во Всероссийском проекте «МЫ ВМЕСТЕ»  | Председатель студсовета                                 | Постоянно  | Создание инициативной группы и команды «Космо FM»   |
| 7.  | Выявление студентов, склонных к противоправным действиям экстремистского характера   | Кураторы  | постоянно  | Создание банка данных студентов, склонных к противоправным действиям экстремистского характера                              |
| 8.  | Экскурсии по Самаре и Самарской области:<br>-Родная Русь (Самара-Тольятти-Самара)<br>-Квест «Тайны старой Самары»<br>-Иноверческие храмы Самары<br>-Православные храмы Самары<br>-Самара - запасная столица<br><br>-Царев Курган. Легенды и были.<br>-Легендарная семья Володичкиных<br>- Национальный парк Самарская Лука | Педагог - организатор                                   | постоянно  | Знание истории своего города, охват студентов 40%   |
| 9.  | Месячник гражданско-патриотического воспитания «Февраль – солдатский месяц»:<br>- смотр строя и песни;<br>- «Минута славы»;<br><br>- Конкурс патриотической песни<br>- Конкурс газет   | Руководитель клуба «Русич»<br>Председатель МО кураторов | Ежегодно<br>Февраль                                  | Охват студентов, принимающих участие 60%.<br>Лучшая группа по итогам смотра строя и песни. Победители и номинанты конкурсов |
| 10. | Семинары для волонтеров и совета ста-  | Педагог-организатор                                     | Ежегодно   | план работы и программы   |

|     | рост  |  | Сентябрь – ноябрь                   |  |
|-----|---|--|-------------------------------------|--|
| 11. | Акции «Дари добро» и «Милосердие»   | Председатель Совета старост, инициативная группа «КОСМО ФМ»      | Ежегодно                            | Посещение и поздравление ветеранов в День пожилого человека, День учителя, День Победы. Посещение Дома ребенка №1      |
| 12. | Экскурсии в музеи техникума и заводов соц.партнеров   | Кураторы, преподаватели истории,руководитель музея               | В течении года                      | График посещения музеев  |
| 13. | Дни открытых дверей, участие в ярмарках профессий и проведение квеста для школьников по самоопределению   | Педагог-организатор  | Ежегодно<br>Ноябрь, февраль, апрель | Положение о конкурсе «Я+1», положение о квесте, сценарии Дней открытых дверей  |
| 14. | Конкурс плакатов «В единстве наша сила» и слоганов «Мы вместе, мы едины, мы сильны»   | Председатель ЦК кураторов групп                                  | Ежегодно<br>Ноябрь                  | Выставка плакатов  |
|     | Участие студентов техникума в онлайн-конкурсе «Мы вместе», проводимого РСМ:<br>- создание видеоролика,презентующего команду;<br>-создание песни,посвященной дружбе народов, миру и молодежи;<br>-акция «Копилка добрых дел»   | Председатель инициативной группы «КОСМО ФМ»                      | Ноябрь<br>Январь- апрель            | Видеоролик<br>Песня<br>Видеоролик о проведенных добрых делах,направленных на пропаганду межкультурного мира и согласия |
| 15. | Великие люди великих народов. Изучение подвигов и достижений представителей различных народов России.<br>Круглый стол с участием директора техникума В.Ф.Климова,заслуженного учителя РФ и Белоцким В.В генерал-майор авиации,награжденного Орденом Дружбы демократической республики Вьетнам член Союза генералов Самары, дочерью Д.И.Козлова.<br>Торжественная линейка, посвященная дню | Председатель «Космо ФМ» председатель СС<br>Педагог - организатор | 12.04.2018г.                        | Видеоролик.<br>Видеозапись проведения круглого стола, сценарные планы  |

|  |  |  |                                |  |
|--|--|--|--------------------------------|--|
|  | рождения Д.И.Козлова<br>Митинг, посвященный Дню космонавтики и памяти Д.И.Козлова  | Октябрь  |                                |  |
|  |  | апрель   |                                |  |
| 16.  | Вирусная акция «МЫВМЕСТЕ», акция «Чтим. Помним. Гордимся.» Конкурс фотографий, пропагандирующих добрососедское отношение народов нашей страны      | Команда «Космо FM» совместно с обучающимися, педагогами, жителями Промышленного района | Апрель, май                    | Фотографии в социальной сети «Инстаграмм» с хэштегами# РСМ, #МЫВМЕСТЕ  |
| 17.  | Участие команды техникума в составе делегации Самарской области во Всероссийском фестивале учащейся молодежи «Мы вместе»                           | команда «КосмоFM»  | Май                            | Сертификат участника фестиваля<br>Сертификат и кубок победителя рейтинга делегаций Всероссийского фестиваля учащейся молодежи<br>Видео и фотоматериалы ( отчет о проведенной работе) |
| 19.  | Фестиваль народов Поволжья среди студентов техникума   | Педагог-организатор<br>Председатель МО   | Ноября ежегодно                | Положение о фестивале, охват студентов 40%   |
| 20.  | Региональный семинар для зам. директоров по УВР и студентов по обмену опытом работы формирования гражданской идентичности через проект «МЫ ВМЕСТЕ» | Руководитель проекта «Мы вместе»   | Декабрь 2017                   | Программа проекта и семинара   |
| 21.  | Экскурсия студентов «Традиции Северного Кавказа», экскурсия в Казань с посещением мечети Кул Шариф как символа возрождения нации                   | Педагог - организатор  | Декабрь 2017                   | Фотоотчет, презентация   |
| 23.  | Участие в региональной добровольческой акции «Мы Вместе»   | Педагог-организатор  | Июль ежегодно                  | Презентация, фотоотчет   |
| 7. Сохранение и укрепление здоровья студентов как условие их успешности в учебе, жизни, возможности реализовать свои способности |  |  |                                |  |
| 1.   | Разработать программы :<br>«Твой выбор»<br>«СТАПМ – здоровая территория»   | За.очным отделением,<br>Зам. дир. по СПР   | До 15 ноября 2017 г.           | программы  |
| 2.   | Организация работы спортивных секции, кружков, клубов по интересам   | Руководитель физвоспитания, педагог-организатор  | Ежегодно<br>Сентябрь – октябрь | Списочный состав, план работы, график  |
| 3.   | Проведение спартакиады техникума для   | Руководитель физвос-   | Ежегодно                       | Положение  |

|     |  |                                     |                            |   |
|-----|--|-------------------------------------|----------------------------|---|
|     | студентов, проживающих в общежитии .   | питания                             | Сентябрь                   |   |
| 4.  | Провести мониторинг состояния здоровья обучающихся ; выявить обучающихся-инвалидов и обучающихся , освобожденных от основной группы здоровья                   | Медицинский работник                | Ежегодно до 01 октября     | База данных о состоянии здоровья обучающихся                  |
| 5.  | Провести Дни здоровья  | Руководители физвоспитания          | Ежегодно Сентябрь, май     |   |
| 6.  | Сформировать базу данных о состоянии физического здоровья и физической подготовленности обучающихся  | Медицинский работник                | Сентябрь, октябрь ежегодно | База данных об уровне физической подготовленности обучающихся |
| 7.  | Проводить учебные занятия по физкультуре с учетом специфики заболеваний (спец. группа)   | Руководители физ. воспитания        | В течение года             |   |
| 8.  | Разработать и внедрить в учебный процесс комплекс ЛФК для обучающихся спец. группы   | Преподаватели физкультуры           | Январь 2018г.              | Комплекс ЛФК  |
| 9.  | В целях профилактики наркомании проводить обследование студентов специалистами мед.центра  | Представители областного мед.центра | Ежегодно Сентябрь          | результаты обследования                                       |
| 10. | Сформировать банк данных обучающихся “группы риска” и привлечь их к занятиям в спорт. секциях.   | Социальный педагог                  | Ежегодно Сентябрь          | Банк данных   |
| 11. | Участие сборных команд техникума в спартакиаде Самарской области   | Руководитель физ. воспитания        | Постоянно                  | Грамоты, приказы  |
| 12. | Проведение спортивных соревнований среди учебных групп техникума по:<br>-волейболу<br>-баскетболу<br>-настольному теннису<br>-мини футболу<br>-легкой атлетике | Руководители физ. воспитания        | Постоянно                  | Приказы , протоколы соревнований                              |
| 13. | Проведение военно-спортивной эстафеты посвященной Дню защитника Отечества  | Руководители физ. воспитания        | Ежегодно февраль           | Программа, фотоотчет  |
| 14. | Проведение товарищеских встреч по баскетболу и волейболу с выпускниками тех-   | Руководители физ. воспитания        | Ежегодно февраль           | Приказ, фотоотчет   |

|     |  |   |                                |   |
|-----|--|---|--------------------------------|---|
|     | никума и молодежью завода АО "РКЦ" "Прогресс"  |   |                                |   |
| 15. | Проведение Спортивного бала по итогам спортивно-массовой работы в техникуме  | Руководитель физ. воспитания                    | Ежегодно<br>Май                | сценарий  |
| 16. | Проведение дней профилактики совместно с представителями ОДН ОП №2   | Зам.директора по СПР                            | Постоянно<br>1 раз в квартал   | протоколы   |
| 17. | Проведение совета профилактики   | Зам.директора по СПР                            | Постоянно<br>1 раз в квартал   | протоколы   |
| 18. | Проведение совместных рейдов с ОДН ОП №2 по выявлению нарушителей ФЗ от 23.02.13г. № 15  | Зам.директора по СПР<br>инспектор ОДН ОП№2      | Постоянно<br>В течение года    | протоколы   |
| 19. | Проведение тренингов по здоровьесберегающим технологиям  | педагог-психолог СДМ                            | Постоянно<br>В течение года    | План совместной работы с СДМ                        |
| 20. | Участие во Всероссийской акции по борьбе с ВИЧ-инфекцией   | Председатель ЦК кураторов                       | Ежегодно<br>Ноябрь-декабрь     | План мероприятий, стенд с информационным материалом |
| 21. | Социально-психологическое тестирование обучающихся первого курса на раннее немедицинское выявление употребления наркотических средств и психотропных веществ | Соц.педагог                                     | Ежегодно<br>Сентябрь           | Заключение ГБУ ДПО СО «РСЦ»                         |
| 22. | Проведение акции по профилактике табакокурения "Меняем сигарету на конфету"  | Председатель Совета старост                     | Ежегодно<br>Ноябрь.<br>Апрель. | Сценарий, фотоотчет                                 |
| 23. | Проведение месячника « За здоровый образ жизни»  | Руководитель физвоспитания, педагог-организатор | Ежегодно<br>Май                | Фотоотчет, программы                                |
| 24. | Оформление наглядной агитации по профилактике ВИЧ, наркомании, табакокурения употребления спиртных напитков.   | Соц.педагог                                     | Постоянно                      | Стенды  |

|     |  |                            |                      |           |
|-----|--|----------------------------|----------------------|-----------|
|     |  |                            |                      |           |
| 25. | Классные часы по темам: “<br>. Профилактика вредных привычек”, “ЗОЖ-норма жизни  | кураторы групп             | Постоянно            | Сценарии  |
| 26. | Оформление и пополнение стенда по сдаче норм ГТО , проводить разъяснительную работу среди студентов о необходимости сдачи норм ГТО           | Руководитель физвоспитания | Ежегодно<br>Сентябрь | Стенд     |
| 27. | Разработка методических рекомендаций преподавателям по применению здоровьесберегающих технологий: оздоровительных и диагностических программ | Педагог-психолог           | Февраль 2018г.       | Программы |

Основными внешними рисками реализации Программы являются:

- снижение объемов и темпов производства в Самарской области и, как следствие, снижение уровня востребованности кадров;
- низкий уровень престижа рабочих профессий.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по годам в течение всего срока реализации Программы.