

Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения
имени Д.И. Козлова»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального
директора по персоналу
АО «РКЦ «Прогресс»


В.А. Игуменов
« 02 » 20 15 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «СТАПМ им.

Д.И. Козлова»

В.Ф.Климов


« 02 » 20 15 г.



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
базовой подготовки**

Квалификация: техник по информационным системам

20 15 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения имени Д.И. Козлова» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от «14» мая 2016 г. №525), профессионального стандарта 06.015 Специалист по информационным системам (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014г. №896н)

Программа подготовки специалистов среднего звена обсуждена и одобрена на методическом совете

Протокол № 1 от 26.08.2015 г.

Разработчики:

Кривчун Н. В. заместитель директора по учебной работе ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

Губарь А. С. заместитель директора по МР ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И. Козлова»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.....	
1.2. Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	
3.1. Базисный учебный план.....	
3.2. Календарный учебный график.....	
3.3. Сводные данные по бюджету времени.	
3.4. Учебный план	
3.5. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.....	
3.6 Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла.....	
3.7 Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла.....	
Программы общепрофессиональных дисциплин.....	
Программы профессиональных модулей.....	
3.8 Программы учебной и производственной практик.....	
4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	
5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Самарской области «Самарский техникум авиационного и промышленного машиностроения им. Д.И. Козлова» по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)– представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную техникумом с учетом требований рынка труда, профессионального стандарта 06.015 Специалист по информационным системам, на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.01 Информационные системы (по отраслям).

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, состояние и перспективы развития машиностроительной отрасли.

Нормативную правовую основу разработки ППССЗ по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), утвержденный приказом

Министерства образования и науки РФ от «14» мая 2016 г. №525 ;

- Профессиональный стандарт 06.015 Специалист по информационным системам, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014г. №896н

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г., №464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014г. №1580 « О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464»;

- Приказ Минобрнауки России от 22 января 2014г. №31 « О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №464»;

-Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 06-259 от 17.03.2015г. «О направлении доработанных рекомендаций по организации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-696 от 20.10.2010 г. «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями 2011 г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18 апреля 2013г. «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16 августа 2013г. «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с изменениями, внесенными приказом министерства образования и науки РФ от 31.01.2014г. №74;

-Уставом учреждения (принят общим собранием работников, протокол № 2 от «26» августа 2015 г.).

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) при очной форме получения образования составляет:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.
- на базе среднего (полного) общего образования- 2 года 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

Создание и эксплуатация информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления коммерческих компаний и бюджетных учреждений; анализ требований к информационным системам и бизнес-приложениям; совокупность методов и средств разработки информационных систем и бизнес-предложений; реализация проектных спецификаций и архитектуры бизнес-приложения; регламенты модификаций, оптимизаций и развития информационных систем.

Объекты профессиональной деятельности выпускника: программы и программные компоненты бизнес-приложений; языки и системы программирования бизнес-приложений; инструментальные средства для документирования; описания и моделирования информационных и коммуникативных процессов в информационных системах; инструментальные средства управления проектами; стандарты и методы

организации управления, учета и отчетности на предприятиях; стандарты и методы информационного взаимодействия систем; первичные трудовые коллективы.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Код	Наименование
ВПД 1	Эксплуатация и модификация информационных систем
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности
ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
ПК 1.7	Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.
ВПД 2	Участие в разработке информационных систем.
ПК 2.1	Участвовать в разработке технического задания.
ПК 2.2	Программировать в соответствии с требованиями технического задания.
ПК 2.3	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
ПК 2.4	Формировать отчетную документацию по результатам работ.
ПК 2.5	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами
ПК 2.6	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.
ВПД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор электронно-вычислительных машин»
ПК 3.1	Уметь комплектовать устройства персонального компьютера
ПК 3.2	Устанавливать и настраивать операционную систему Windows.
ПК 3.3	Использовать информационные технологии.

Общие компетенции выпускника

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Ожидаемые результаты освоения образовательной программы

По результатам освоения образовательной программы студент должен:

**По ВПД.1 Эксплуатация и модификация информационных систем
иметь практический опыт:**

- Инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;
- Выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;
- Сохранения и восстановления базы данных информационной системы;
- Организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;
- Обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;
- Определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- Использования инструментальных средств программирования информационной системы;

- Участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;
- Разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;
- Участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;
- Модификации отдельных модулей информационной системы;
- Взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.

уметь:

- Осуществлять сопровождение информационной системы, настройку под конкретного пользователя, согласно технической документации;
- Поддерживать документацию в актуальном состоянии;
- Принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;
- Идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;
- Производить документирование на этапе сопровождения;
- Осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы;
- Составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;
- Организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции;
- Манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;
- Выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;
- Использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации;
- Строить архитектурную схему организации;
- Проводить анализ предметной области;
- Осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;
- Оформлять программную и техническую документацию, с использованием стандартов оформления программной документации;

- Применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- Применять документацию систем качества;
- Применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации

знать:

- Основные задачи сопровождения информационной системы;
- Регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;
- Типы тестирования;
- Характеристики и атрибуты качества;
- Методы обеспечения и контроля качества;
- Терминологию и методы резервного копирования;
- Отказы системы; восстановление информации в информационной системе;
- Принципы организации разно-уровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах;
- Цели автоматизации организации;
- Задачи и функции информационных систем;
- Типы организационных структур;
- Реинжиниринг бизнес-процессов;
- Основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения;
- Особенности программных средств используемых в разработке информационных систем;
- Методы и средства проектирования информационных систем;
- Основные понятия системного анализа;
- Национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества

По ВПД.2 Участие в разработке информационных систем

иметь практический опыт:

- участия в разработке технического задания;
- использования инструментальных средств обработки информации;
- программирования в соответствии с требованиями технического задания;
- формирования отчетной документации по результатам работ;

- использования стандартов при оформлении программной документации;
- применения методики тестирования разрабатываемых приложений;
- использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;

уметь:

- осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;
- использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения;
- уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием, статических экспертных систем, экспертных систем реального времени;
- создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств.

знать:

- основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений);
- платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;
- объектно-ориентированное программирование;
- спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод-вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента;
- сервисно-ориентированные архитектуры, CRM-системы, ERP-системы;
- основные процессы управления проектом разработки.

По ВПД.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Оператор электронно-вычислительных машин»

иметь практический опыт:

работы с информационными технологиями по обработке электронных документов и информации.

уметь:

- устанавливать, настраивать и использовать Windows;
- подключаться к сети;
- алгоритм действий в случае сбоя системы;
- настраивать и работать с офисной техникой;
- работать с текстовым редактором Word (электронная верстка документов);
- работать с электронной таблицей Excel (формулы, функции, фильтры, консолидация данных, подведение итогов по табличным данным, построение диаграмм);
- работать с базами данных Access (конструирование таблиц, выборку данных по критериям, конструирование форм, отчеты);
- настраивать презентацию Power Point ;
- работать с системой компьютерной графики ADEM;
- осуществлять поиск информации в интернете, работать с электронной почтой.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.В.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.В.06	Конфликтология
ОГСЭ.В.07	Культурология
ОГСЭ.В.08	Основы права
ОГСЭ.В.09	Основы экономики
ОГСЭ.В.10	Введение в профессию: общие компетенции профессионала
ОГСЭ.В.11	Эффективное поведение на рынке труда

3.2. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Элементы математической логики
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика
ЕН.В.04	Экологические основы природопользования
ЕН.В.05	Основы промышленной экологии

3.3. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

ОП.01	Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем
ОП.02	Операционные системы
ОП.03	Компьютерные сети
ОП.04	Метрология, стандартизация, сертификация и техническое документооборот
ОП.05	Устройство и функционирование информационной системы
ОП.06	Основы алгоритмизации и программирования
ОП.07	Основы проектирования баз данных
ОП.08	Технические средства информатизации
ОП.09	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.В.11	Основы предпринимательства и организация предпринимательской деятельности по профилю профессиональной деятельности
ОП.В.12	Компьютерная графика
ОП.В.13	Английский язык(технический) для пользователей ЭВМ
ОП.В.14	Экономика отрасли предприятия

ПМ.01	Эксплуатация и модификация информационных систем
ПМ.02	Участие в разработке информационных систем
ПМ.03	Выполнение работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных машин»

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.Козлова», реализующее программу подготовки специалистов среднего звена по специальности располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий по дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в техникуме или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий техникум обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.Козлова» обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

№	Наименование
1.	Операционные системы: MS Windows
2.	Офисные пакеты: MS Office, OpenOffice
3.	Графика и дизайн: CorelDRAW

4.	Антивирусное ПО и утилиты: Kaspersky Anti-Virus, WinRAR
5.	Специализированное ПО: ABBYY FineReader, 1С: управление (1С: бухгалтерия)
6.	Система контентной фильтрации: Traffic inspector; Интернет Цензор

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для подготовки по специальности СПО 09.04.02 Информационные системы (по отраслям)

Кабинеты и лаборатории 1 корпуса				
	Номер кабинета/лаборатории	Кабинет/лаборатория	Заведующий кабинетом/лабораторией	Название
1.	1	кабинет	Краснюк С.Б.	Русского языка и литературы
2.	5	лаборатория	Зуева А.А.	Лаборатория информационных систем; Лаборатория вычислительных систем; Лаборатория автоматизированных информационных систем; Лаборатория информационно-коммуникационных систем
3.	7	кабинет	Муракова Г.В.	Черчения; Инженерной графики Технической графики Компьютерного моделирования
4.	8	кабинет	Шамова Т.Н.	Физики Естественнонаучных дисциплин
5.	9	кабинет	Мальцева Е.А.	Математики; Математических дисциплин
6.	12	кабинет	Малахова Т.М.	Социально - экономических дисциплин; Экономики

				отрасли и менеджмента; Основ экономики; Экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности; Социальной психологии
7.	13	кабинет	Шапошникова С.С.	Иностранного языка (лингвфонный)
8.	14	кабинет	Останина Н.И.	Гуманитарных и социально - экономических дисциплин;
9.	15	кабинет	Котёлкина Н.Е.	Основ философии
10.	16	кабинет	Котлярова И.Ю.	Материаловедения; Охраны труда
11.	18	кабинет	Бекетова Г.И.	Химии
12.	20	кабинет	Якименко В.В.	Безопасности жизнедеятельности
13.	21	кабинет		Иностранного языка
14.	22	лаборатория	Бедченко Ю.А.	Лаборатория управления проектной деятельностью; Основ теории кодирования и передачи информации;
15.	30	лаборатория	Миронова В.В.	Лаборатория архитектуры вычислительных систем; Лаборатория технических средств информатизации; Лаборатория инструментальных средств разработки; Лаборатория компьютерных сетей; Лаборатория программного обеспечения компьютерных сетей, программирования и баз данных; Лаборатория

				информационных ресурсов. Лаборатория вычислительной техники и периферийных устройств; Лаборатория технических средств обучения; Лаборатория архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств; Лаборатория системного и прикладного программирования
Кабинеты и лаборатории 2 корпуса				
16.	21	кабинет/лаборатория	Кадацкая Р.Б.	Метрологии, стандартизации и сертификации; Метрологии, стандартизации и подтверждения соответствия; Лаборатория измерительных приборов и средств измерения Лаборатория измерительной техники; Технического регулирования и контроля качества; Технических измерений; Измерительная лаборатория
17.	22	кабинет/лаборатория	Ещенко Д.Р.	Информатики; Информатики и информационных технологий; Информационных технологи в профессиональной деятельности; Лаборатория системного и прикладного проектирования Лаборатория эксплуатации объектов сетевой инфраструктуры

18.	24	кабинет	Илюйкина И.В.	Биологии; Экологических основ природопользовани я; Экологии, безопасности жизнедеятельности и охраны труда
19.	25	лаборатория	Квиткова С.И.	Лаборатория информационных технологий Лаборатория вычислительной техники; Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств; Лаборатория организации и принципов построения компьютерных систем;
20.	31	кабинет	Китаева А.Н.	Менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности; Правовых основ профессиональной деятельности
21.	32	кабинет	Инжеватова Г.В.	Математических принципов построения компьютерных сетей; Технологии разработки баз данных; Программно- аппаратной защиты объектов сетевой инфраструктуры; Программирования и баз данных; Лаборатория технологии разработки баз данных;
22.	33	кабинет	Харитоновна Н.С.	Математики
23.	42	лаборатория	Волков В.А.	Лаборатория автоматического управления; Лаборатория автоматизированно го проектирования

				технологических процессов и программирования систем ЧПУ; Лаборатория систем автоматизированного проектирования; Типовых узлов и средств автоматизаций
24.	43	кабинет	Андропова В.В.	Русского языка и культуры речи
Спортивный комплекс:				
25.	1 корпус		Козлов В.В.	спортивный зал;
	2 корпус		Сергеев В.А.	спортивный зал;
26.	территория стадиона «Маяк», г. Самара, Костромской переулок, 15		открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия	
	Залы:			
27.				библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю отражаются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных

достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестация) на основании «Положения о формировании оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании ЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются цикловой комиссией и утверждаются директором после предварительного положительного заключения работодателей.

ГБПОУ «СТАПМ им. Д.И.Козлова» созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация

Текущая аттестация

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных

домашних заданий¹ или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденному постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 № 543.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся и

¹ Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

студентов при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 151901 Технология машиностроения и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы. Выпускная квалификационная

работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций.

Требования к содержанию, объему, структуре и организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы государственной (итоговой) аттестации выпускников определяются техникумом на основании действующего «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования»